单位阶段性缓缴(解除)住房公积金申请表 (2022版)

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 (公章) |  | 单位公积金 账号 |  |
| 变更项目 | 缓缴口 解除缓缴□ | 缴存人数 |  |
| 申请期限 | 从2022年 月至2022年 月 | | |
| 申请原因 | 受2022年疫情影响，企业经营困难 。 | | |
| 工会或职 代会意见 | 工会或职代会签(章)： | | |
| 企业承诺 | 1.本次缓缴申请，已与职工充分协商同意，并已妥善保留与职工协商的相关材 料，供产生法律纠纷时提供。  2.承诺于 年 月前，□分次或□一次性(勾选一项)补缴缓缴的公积金 (补缴期限不得迟于缓缴到期后一年)，并恢复正常缴存，。  3.缓缴期间，有职工工作调动、离职或退休时，我单位确保为该职工补缴缓缴 的公积金。  4.本表载明的内容真实有效。  法定代表人签(章)： | | |

提示： 若存在违反《住房公积金管理条例》规定的相关行为， 武汉住房公积 金管理中心将维护职工住房公积金权益， 履行行政执法职能， 依法追究单位

责任。